



## **Che cosa fa il SECONDO COLLABORATORE**

Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza anche del Collaboratore Vicario. Collabora con il Dirigente scolastico ed il Collaboratore Vicario per problemi riguardanti la gestione organizzativa dell'Istituto.

Inoltre:

- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.
- E' Segretario verbalizzante del Collegio docenti.
- Organizza e definisce il calendario e l'o.d.g. dei Consigli di classe e ne verifica l'andamento.
- Provvede al controllo dei verbali dei Consigli di classe.
- Provvede al controllo delle relazioni dei docenti, delle programmazioni individuali e ne verifica la coerenza rispetto agli obiettivi didattici dell'Istituto.
- Collabora nella predisposizione di circolari ed ordini di servizio.
- Collabora con il Collaboratore Vicario al coordinamento della partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.
- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto.
- Collabora alla predisposizione dei calendari per i corsi di recupero.
- Svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:
  - vigilanza e controllo della disciplina;
  - organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;
  - proposte sull'organizzazione dei corsi di ordinamento: classi, insegnanti, orari;
  - controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
  - proposte di metodologie didattiche;
  - comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni.